

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Кафедра масової та міжнародної комунікації

Інструктивно-методичні вказівки
щодо підготовки та оформлення курсової роботи
з дисципліни «Сучасні світові ЗМІ»
для студентів першого (бакалаврського) РВО
заочної форми здобуття освіти

м. Дніпро—2024 р.

Інструктивно-методичні вказівки щодо підготовки та оформлення курсової роботи з дисципліни «Сучасні світові ЗМІ» для студентів першого (бакалаврського) РВО заочної форми здобуття освіти. 26 с.

Розробники: кандидатка філологічних наук, доцентка О. Кирилова, кандидатка наук із соціальних комунікацій Ю. Гаркавенко.

Рекомендовано вченою радою
факультету систем і засобів масової комунікації
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».
Протокол № 2 від 19.09.2023 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1 Тематика курсових робіт.....	7
РОЗДІЛ 2 Вимоги до виконання курсової роботи.....	9
РОЗДІЛ 3 Вимоги до оформлення курсової роботи.....	14
РОЗДІЛ 4 Захист та оцінювання курсової роботи.....	19
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	22
Додаток А	24
Додаток Б.....	25
Додаток В	26

ВСТУП

Курсова робота (проект) являє собою індивідуальне завдання, яке студенти виконують самостійно під керівництвом викладача, має на меті закріпити й поглибити знання, отримані під час навчання, та застосовувати їх для вирішення практичних завдань.

Тематика курсових робіт затверджується кафедрою масової та міжнародної комунікації протягом першого місяця навчального семестру. Мета, завдання, порядок виконання, зміст та обсяги окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги до курсових робіт визначаються методичними вказівками.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара» «курсів роботи (проекти) є окремими одиницями контролю. Їх оцінюють за наслідками захисту перед комісією, до складу якої входять три науково-педагогічних працівники, до початку сесійного контролю знань для здобувачів вищої освіти очної форми навчання, під час проведення екзаменаційних сесій для здобувачів вищої освіти заочної та дистанційної форм навчання» [1].

Курсові роботи (проекти) зберігають на випусковій кафедрі протягом трьох років. Роботи, оцінені на найвищі бали, оприлюднюються на офіційному сайті факультету систем і засобів масової комунікації.

Відповідно до «Положення про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» [2] курсові роботи (проекти) здобувач вищої освіти виконує самостійно під керівництвом науково-педагогічного працівника (закріпленого викладача). За погодженням випускової кафедри можливе комплексне виконання курсового проекту кількома студентами. Під час виконання курсової роботи обов'язково слід

додержуватися норм, викладених у «[Положенні про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ](#)» [3] та «[Кодексі академічної доброчесності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара](#)» [4]. Усі роботи проходять нормоконтроль відповідно до вимог, визначених кафедрою масової та міжнародної комунікації ДНУ і закріплених у цих методичних вказівках.

Підготовка та захист курсової роботи забезпечує формування компетентностей за ОП:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК03. Здатність створювати медіапродукт.

СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК07. Здатність використовувати вітчизняний і світовий досвід у галузі соціальних комунікацій.

СК08. Здатність використовувати професійно-профільні знання й практичні навички з журналістики, масової комунікації та інформації, а також комунікаційних технологій для дослідження комунікаційних явищ і процесів і провадження ефективної медіадіяльності.

Розділ 1

Тематика курсових робіт

Студенти другого курсу заочної форми навчання готують курсову роботу на загальну тему «Таймлайн історії розвитку світового журналу».

Мета роботи:

- ознайомитися з історією розвитку журналу;
- проаналізувати основні етапи розвитку обраного видання;
- визначити найважливіші фактори, що вплинули на розвиток журналу.

Завдання роботи:

- провести дослідження історичних джерел з метою вивчення історії розвитку журналу з переліку;

- створити таймлайн історії розвитку журналу, що включає в себе основні етапи, події та персоналії. **Аудиторією таймлайна є діти у віці від 10 до 14 років;**

- проаналізувати основні етапи розвитку журналу та визначити найважливіші фактори, що вплинули на них.

Перелік світових журналів, серед яких студент має обрати такий, що буде аналізуватися у курсовій роботі:

- Time;
- Paris Match;
- Der Spiegel;
- The New Yorker;
- National Geographic;
- Vogue;
- Play Boy;
- Good Housekeeping;
- Sports Illustrated;

- Rolling Stone;
- The Economist;
- L'Espresso;
- Fortune;
- Charlie Hebdo;
- Elle;
- Cosmopolitan.

Для коректного виконання завдання староста групи має створити список академічної групи, де студенти зафіксують свій вибір у такий спосіб, щоб журнали з переліку не повторювалися. Список подається викладачам, які призначені керівниками курсової роботи, на установчій сесії.

Розділ 2

Вимоги до виконання курсової роботи

Курсова робота відповідно до вимог Стандарту вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика [5] повинна містити ознаки медіапроєкту: складатися з пояснювальної записки та практичного втілення отриманих результатів у вигляді готового медіатексту.

Пояснювальна записка виконується у форматі наукового огляду, що присвячено теоретичному осмисленню медійного проєкту, студент має обґрунтувати актуальність обраної тематики і проблематики як на локальному рівні, так і у співвідношенні із глобальними тенденціями; продемонструвати опанування ним актуального теоретичного матеріалу та останніх наукових досліджень з обраної теми; означити дослідження медійних продуктів, близьких за форматом чи тематикою до обраного студентом; чітко сформулювати ідею комунікативної інтеракції; окреслити ефект комунікації з огляду на означені цільові аудиторії.

На другому курсі медіатекстом є хронологічна інфографіка (таймлайн), виконана із застосуванням певного програмного забезпечення: програмного забезпечення для створення презентацій, графічного редактора або онлайн-сервісу (на вибір).

Створення таймлайна в програмному забезпеченні для створення презентацій

Якщо ви використовуєте програмне забезпечення для створення презентацій, як-от PowerPoint або Keynote, ви можете створити таймлайн, додавши на слайд горизонтальну лінію та розмістивши на ній текстові блоки або зображення, що представляють різні події (детальний алгоритм побудови представлений у презентації «Таймлайн»).

Створення таймлайна в графічному редакторі

Якщо ви використовуєте графічний редактор, як-от Photoshop або Illustrator, ви можете створити таймлайн, створивши прямокутник або іншу фігуру, що представляє вісь часу. Потім ви можете додати на вісь часу текстові блоки або зображення, що представляють різні події.

Створення таймлайна в онлайн-сервісах

Існує безліч онлайн-сервісів, які дозволяють створювати таймлайни. Деякі популярні сервіси включають:

- Timeline JS;
- Coggle;
- Timeglider;
- Canva;
- Piktochart;
- Visme тощо.

Щоб створити таймлайн в онлайн-конструкторі сайтів, виконайте такі дії:

1. Виберіть конструктор сайтів, який пропонує функцію таймлайна. (Weblum, Wix, Squarespace, WordPress тощо).
2. Додайте блок таймлайна до створеної сторінки. У більшості конструкторів сайтів ви можете знайти блок таймлайна в розділі "Елементи" або "Блоки".
3. Налаштуйте свій таймлайн. Ви можете змінити колір, шрифт, розмір і інші параметри таймлайна. Ви також можете додати дати, події та інші елементи до свого таймлайна.
4. Збережіть і опублікуйте свою сторінку.

Основні кроки для створення таймлайна

Незалежно від того, який інструмент ви використовуєте, основні кроки для створення таймлайна такі:

1. Виберіть тип таймлайна. Ви можете створити таймлайн, що представляє певну подію, процес або тему.

2. Зберіть інформацію. Визначте, які події або етапи потрібно включити в таймлайн.

3. Створіть вісь часу. Визначте, як ви будете позначати час на таймлайні.

4. Додайте інформацію до таймлайна. Розмістіть інформацію на таймлайні в хронологічній послідовності.

5. Додайте оформлення. Додайте до таймлайна оформлення, щоб зробити його більш привабливим і інформативним. Пам'ятайте, що потенційною аудиторією проєкту є діти у віці від 10 до 14 років.

Поради щодо створення таймлайна

1. Користуйтеся візуальними ефектами. Візуалізація допоможе вам краще зрозуміти та запам'ятати інформацію.

2. Дотримуйтесь єдиного стилю. Використовуйте однакові шрифти, кольори та розміри для всіх елементів таймлайна.

3. Додайте чіткі заголовки. Заголовки допоможуть читачам швидко зрозуміти, про що йдеться в кожному блоці інформації.

4. Додайте пояснення. Додайте пояснення до важливих подій або етапів, щоб читачі (діти 10–14 років) зрозуміли їх значення.

Створення таймлайна на тему історії розвитку світового журналу може здійснюватися за алгоритмом, наведеним у покроковій інструкції створення інфографіки на тему «Історія розвитку світового журналу як типу видання»:

Покрокова інструкція зі створення таймлайна на тему «Історія розвитку світового журналу як типу видання»

Виберіть тип таймлайна. Ви можете створити таймлайн, що представляє певну подію, процес або тему. У цьому випадку ви будете створювати таймлайн, що представляє розвиток світового журналу.

Зберіть інформацію. Визначте, які події або етапи потрібно включити в таймлайн. Для цього ви можете провести дослідження в Інтернеті, в бібліотеках або архівах.

Ось деякі важливі події та етапи в історії розвитку світового журналу:

1665 рік: У Лондоні засновано перший журнал "Лейденські новини".

1732 рік: У Нью-Йорку засновано перший американський журнал "Північноамериканський кур'єр".

1830 рік: У Парижі засновано перший журнал масового тиражу "Журнал для всіх".

1890 рік: У США засновано журнал "Тайм".

1923 рік: У Німеччині засновано журнал "Шпигель".

1924 рік: У Великій Британії засновано журнал "Ньюсвик".

1946 рік: У США засновано журнал "Нью-Йорк Таймс".

1950 рік: У Франції засновано журнал "Парі-матч".

1960 рік: У Японії засновано журнал "Шонен джамп".

1970 рік: У Китаї засновано журнал "Тайкун".

1980 рік: У Індії засновано журнал "Time Out".

1990 рік: У Росії засновано журнал "Огонек".

2000 рік: У Інтернеті з'явилися перші онлайн-журнали.

Створіть вісь часу. Визначте, як ви будете позначати час на таймлайні. Ви можете використовувати роки, десятиліття або століття.

Додайте інформацію до таймлайна. Розмістіть інформацію на таймлайні в хронологічній послідовності. Ви можете використовувати текстові блоки, зображення або інші візуальні елементи.

Додайте оформлення. Додайте до таймлайна оформлення, щоб зробити його більш привабливим і інформативним. Ви можете використовувати різні шрифти, кольори та розміри.

Ось приклад таймлайна на тему "Історія розвитку світового журналу":

Рік | Подія

----- | -----

1665 | Засновано журнал "Лейденські новини"

1732 | Засновано журнал "Північноамериканський кур'єр"

1830 | Засновано журнал "Журнал для всіх"

1890 | Засновано журнал "Тайм"

1923 | Засновано журнал "Шпигель"

1924 | Засновано журнал "Ньюсвик"

1946 | Засновано журнал "Нью-Йорк Таймс"

1950 | Засновано журнал "Парі-матч"

1960 | Засновано журнал "Шонен джамп"

1970 | Засновано журнал "Тайкун"

1980 | Засновано журнал "Time Out"

1990 | Засновано журнал "Огонек"

2000 | З'явилися перші онлайн-журнали

Цей таймлайн показує основні події та етапи в історії розвитку світового журналу. Він включає в себе інформацію про заснування перших журналів, розвиток журналів масового тиражу та появу онлайн-журналів.

Ви можете налаштувати цей таймлайн відповідно до своїх потреб. Наприклад, ви можете додати більше інформації про конкретні журнали або події. Ви також можете змінити оформлення таймлайна, щоб зробити його більш привабливим.

У курсовій роботі таймлайн повинен отримати також візуальне втілення. Проєкт може бути представлений у вигляді pdf файлу або ж реалізовано на вебсайті. Приклади успішної реалізації можна переглянути за посиланнями:

- Богдан Гарбуз. "Рік вторгнення. Річна хронологія повномасштабної російської агресії" (2023). Керівник: доц. О.В. Кирилова [6];

- Дар'я Попкова. "Подорож Дніпром: путівник історією міста" (2021). Керівник: доц. О.В. Кирилова [7].

PDF файл або скрини з сайту додаються до пояснювальної записки у розділ «Додатки».

Розділ 3

Вимоги до оформлення курсової роботи

Оформлення курсової роботи регламентується стандартами:

- Державний стандарт України «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» ДСТУ 3008-2015 [8];
- Державний стандарт України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» ДСТУ 8302:2015 [9].

Роботу друкують шрифтом Times New Roman чорного кольору прямого накреслення через півтора міжрядкові інтервали кеглем 14.

Курсову роботу як паперовий документ друкують з використанням комп'ютера та принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм x 297 мм). У разі потреби можна використовувати аркуші формату А3 (297 мм x 420 мм). Оформлений належним чином та надрукований текст скріплюють за допомогою швидкозшивача з планкою і подають до кафедри масової та міжнародної комунікації ДНУ щонайменше за день до дати захисту. Роботу здобувач подає особисто або надсилає на адресу: 49000, м. Дніпро, вул. Наукова, 13, ауд. 527.

Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту звіту й дорівнювати 1–1,5 см.

На сторінках роботи слід встановлювати береги такої ширини: верхній і нижній — 2 см, лівий — 3 см, правий — 1–1,5 см.

Курсова робота складається зі: вступної, основної частин і додатків.

Вступна частина містить такі структурні елементи:

- титульний аркуш (оформлюється відповідно до зразку, наведеному у додатку А);
- реферат (оформлення згідно з додатком Б),

- зміст (приклад наведено у Додатку В).

Титульний аркуш. Титульний аркуш є першою сторінкою роботи.

Реферат. Реферат належить виконувати українською мовою обсягом не більш, як 500 слів, і, бажано, щоб він уміщувався на одній сторінці формату А4. «Реферат» розміщують безпосередньо за титульним аркушем на наступній сторінці. У рефераті стисло подають опис основних аспектів роботи, які дають змогу прийняти рішення стосовно доцільності ознайомлення з повним текстом:

- відомості про обсяг роботи (кількість сторінок), кількість частин звіту, рисунків, таблиць, додатків, джерел згідно з переліком посилань (наводять усі відомості, зокрема дані додатків);
- стислий опис тексту;
- перелік ключових слів.

Структурний елемент «**Зміст**» розташовують після реферату, починаючи на наступній сторінці. У «Змісті» наводять такі структурні елементи: «Вступ», послідовно перелічено назви всіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають назву) змістовної частини, «Висновки», «Перелік джерел посилання», «Додатки» з їх назвою та зазначенням номера сторінки початку структурного елемента.

Заголовки структурних елементів звіту та заголовки розділів треба друкувати посередині рядка великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту потрібно друкувати з абзацного відступу з великої літери без крапки в кінці.

Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено.

Відстань між заголовком, приміткою, прикладом і подальшим або попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали.

Сторінки роботи нумерують наскрізно арабськими цифрами, охоплюючи додатки. Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки

без крапки в кінці. Шрифт Times New Roman чорного кольору прямого накреслення, кегль 14.

Вступ курсової роботи — це її перший розділ, який починається з нового аркуша. Тут автор знайомить читача з темою, метою, завданнями, тематикою та проблематикою проєкту, а також обґрунтовує актуальність роботи. Вступ повинен бути коротким і чітким. Він повинен містити наступні елементи:

Актуальність — обґрунтування необхідності створення проєкту з обраної теми. Студент повинен пояснити, чому обрана тема є важливою і актуальною. Він може посилається на результати наукових досліджень, статистичні дані, соціальні проблеми тощо.

Мета і завдання дослідження — чітке формулювання того, що автор хоче досягти в результаті своєї роботи. Мета — це загальний напрямок дослідження. Завдання — це конкретні кроки, які необхідно виконати для досягнення мети.

Структура роботи — стислий опис розділів (1–2 речення).

Обсяг вступу зазвичай становить 1–2 сторінки.

Розділ I починається з нового аркуша і «містить теоретичне обґрунтування тематики і проблематики медійного проєкту, розкриває ідею автора щодо шляхів і методів вирішення означених проблем. Зокрема, у методологічному розділі вивчається генеза наукової розробки питання, аналізуються сучасні дослідження із означеної проблематики (бажано — роботи останніх п'яти років), наводиться понятійний апарат. Студент стисло висвітлює ступінь наукового опрацювання проблеми, зазначаючи, які аспекти залишилися невивченими, і які з них пропонується розробити у пропонованому проєкті <...> Розділ пишеться у жанрі наукового есе з посиланнями на використану літературу та джерела інформації. Для цитування слід обирати останні роботи з досліджуваної теми. Принципи академічної доброчесності передбачають обов'язкове позначення джерел, теоретичні та прикладні розробки чи ідеї з яких використовуються у проєкті. Науковий етикет передбачає точне відтворення цитованого тексту, адже

скорочення використаного фрагменту може призвести до викривлення змісту, викладеного в авторській редакції» [10]. *Перший розділ також повинен містити аналіз проєктів, подібних до тематики курсової роботи, створених іншими авторами (проаналізувати щонайменше 10 таких проєктів).*

Обсяг розділу: до 5 сторінок.

Розділ II починається з нового аркуша, містить докладні структурно-функціональні характеристики медійного проєкту, визначеного завданням. «Зокрема, у цьому розділі зазначається тема проєкту та коротко окреслюється її актуальність. Також визначається суспільна (глобальна чи локальна) проблема, розв'язанню якої сприятиме медійний продукт <...> У розділі подається опис технології, яка використовувалася для виконання медійного проєкту, пояснюється, чому автор обирає саме такий формат (чи формати) для реалізації задуму. Також наводиться характеристика комунікаційного каналу для розповсюдження контенту та його основні переваги, в тому числі й інтерактивність» [10], опис цільової аудиторії (соціально-демографічні характеристики, інтереси, поведінкові переваги, які обумовлюють концептуальні засади медіапроєкту). «Студент має вичерпно викласти об'єктивні переваги власного медійного проєкту, із зазначенням його унікальності й новизни. Розробник має порівняти власний проєкт чи продукт із тими, що вже є на ринку медіа, як вітчизняному, так і закордонному, акцентуючи увагу на оригінальності й відмінності власних ідей» [10]. Розділ може бути поділений на підрозділи.

Обсяг розділу — до 5 сторінок.

Висновки курсової роботи — це її узагальнюючий розділ, в якому автор наводить основні результати своєї роботи, відповідає на поставлені в вступі питання, а також визначає перспективи подальших досліджень. Висновки повинні бути лаконічними і послідовними. Вони повинні містити відповіді на такі питання:

- Які основні завдання було поставлено в роботі?
- Яким чином вони були вирішені?

- Які висновки можна зробити на основі отриманих результатів?
- Які перспективи подальшої роботи з медіапроектом?

Висновки повинні бути обґрунтованими та переконливими, базуватися на результатах, які були представлені в основній частині роботи.

Обсяг — 1 сторінка оригінального тексту.

Список використаних джерел формується студентом за його вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Список оформляється з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [9] або стилем APA 7th Edition (2020) [11]. Задля оформлення списку використаних джерел рекомендується використовувати онлайн-генератори на кшталт <https://www.grafiati.com/> (розширений перелік наявний на офіційному сайті ФСЗМК). Список використаних джерел не має чітко обмеженого обсягу, але повинен містити щонайменше 10 посилань на актуальні наукові/науково-практичні тексти. Варто у першу чергу звертати увагу на публікації, створені в останні 5 років. Зважаючи на політичну ситуацію в Україні, використання російських праць під час підготовки курсової роботи забороняється. У якості основної бази для пошуку наукових праць рекомендуємо використовувати відкриту платформу Google Академія.

Розділ 4

Захист та оцінювання курсової роботи

Захист курсової роботи здійснюється здобувачем вищої освіти очної форми навчання за розкладом, затвердженим завідувачем відповідної кафедри, перед комісією у складі трьох осіб, до складу якої обов'язково повинен увійти керівник курсової роботи. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання здійснюють захисти курсових робіт (проектів) під час проведення екзаменаційних сесій за розкладом. Виконаними вважаються курсові роботи, допущені до захисту. Комісія оцінює захист курсової роботи згідно з параметрами та критеріями оцінювання захисту курсової роботи, викладеними у «Положенні про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» [2].

Здобувачі вищої освіти, у роботі яких виявлено елементи академічної недоброчесності відповідно до «Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ» [3], одержують оцінку «незадовільно» та отриману кількість балів.

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи [2]

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки (балів)	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості курсової роботи (0-60)		
1. Оцінка інформаційної бази курсової роботи (опрацювання фахової літератури, використання)	0–10	0 — зміст жодного з підрозділів курсової роботи не засвічує використання можливої інформаційної бази
		5 — зміст підрозділів свідчить про часткове використання інформаційної бази при виконанні курсової роботи
		10 — зміст підрозділів свідчить про максимально можливе використання

законодавчих та нормативних актів тощо)		інформаційної бази при виконанні курсової роботи
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0–15	0 — понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті 5 — понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті 10 — понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково 15 — понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті
3. Ступінь використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних медіа	0–10	0 — фактологічний матеріал не використаний 5 — фактологічний матеріал залучений, але особливості прояву та розв'язання проблеми в медіа не висвітлені 10 — фактологічний матеріал залучений, особливості прояву та розв'язання проблеми медіа висвітлено
4. Ступінь якості реалізації проєкту	0–15	0 — проєкт не реалізовано 5 — проєкт наявний лише в описовому варіанті 10 — проєкт наявний, але узагальнення відсутні або некоректні 15 — проєкт реалізовано повною мірою та супроводжуються коректними висновками та узагальненнями
5. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0–10	0 — текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог 5 — текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог 10 — текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
Оцінювання захисту курсової роботи (0-40)		
1. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0–10	0 — студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження 5 — студент невпорядковано викладає основні результати дослідження

		10 — студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
2. Використання демонстраційного матеріалу	0–10	0 — демонстраційний матеріал не використано, доповідь побудована нелогічно та не структурно
		5 — демонстраційний матеріал не використано, але доповідь чітка та структурована логічно або використано демонстраційний матеріал, але доповідь побудована нелогічно та не структурно
		10 — чітко структурована доповідь супроводжена демонстраційним матеріалом
3. Повнота, глибина, Обґрунтованість відповідей на питання	0–20	0 — студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		10 — студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		15 - студент надає повні, обґрунтовані відповіді з декількома неточностями
		20 - студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Шкала відповідності оцінювання:

Відмінно/Excellent	Зараховано/Passed	90-100
Добре/Good		82-89
		75-81
		64-74
Задовільно/Satisfactory		60-63
Незадовільно/Fail	Не зараховано/Fail	0-59

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара : положення від 09.09.2022 р. URL: https://www.dnu.dp.ua/docs/osvitnya/Polozhennya_nakaz_280_vid%2009_09_2022_Pro_vvedennya_v_diyu_Polozhennya_pro_orhanizatsiyu_osvitn%CA%B9oho_protseesu.pdf.
2. Про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара : положення від 21.09.2022 р. URL: https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_potoch_sem_kontrolu.rar.
3. Про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ : положення від 30.12.2020 р. URL: https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Akadem_dobrochesnist'-2020.pdf
4. Кодекс академічної доброчесності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара : кодекс від 30.12.2020 р. URL: https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Akadem_dobrochesnist'-2020.pdf
5. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика. Чинний від 2019-06-20. Вид. офіц. Київ, 2019. 15 с.
6. Гарбуз Б., Кирилова О. Рік вторгнення. *Річна хронологія повномасштабної російської агресії*. URL: <https://83xzy.weblium.site/>
7. Попкова Д., Кирилова О. Подорож Дніпром: путівник історією міста. URL: <https://s3pl3.weblium.site/>

8. ДСТУ 3008-2015. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. На заміну ДСТУ 3008-95 ; чинний від 2015-06-22. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.

9. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-03-04. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.

10. Інструктивно-методичні матеріали щодо підготовки та оформлення курсових робіт для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / уклад. А. Бахметьєва. Дніпро : ДНУ, 2020. 20 с.

11. Publication manual of the american psychological association, seventh edition (2020). <https://apastyle.apa.org>. URL: <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>

**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

КАФЕДРА МАСОВОЇ ТА МІЖНАРОДНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Сучасні світові ЗМІ»

на тему: «Тема, як у завданні із назвою обраного видання»

Виконав(ла): здобувач(ка) вищої освіти
спеціальності 061 Журналістика,
ОП «Журналістика»,
першого (бакалаврського) РВО,
(академічна група ЗЖ-22-1з)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
(ім'я, прізвище) Підпис

Керівник(ця) _____
Підпис

канд.філол.н., доц. Тетяна ПЕТРОВА
наук. ступ., вчене звання (ім'я, прізвище)

Кількість балів _____

Рецензент:

(підпис) (прізвище та ініціали, наук. ступінь)

(підпис) (прізвище та ініціали, наук. ступінь)

м. Дніпро — 2023 рік

РЕФЕРАТ

Курсова робота: 18 с., 2 таблиці, 3 рисунки, 20 джерел, 1 додаток.

Мета роботи полягає у створенні хронологічної інфографіки для дитячої аудиторії, яка популяризує знання про історією розвитку журналу *Harper's Bazaar*.

Темою курсової роботи є дослідження таймлайна як сучасного ефективного медіаформату.

Ідея проєкту полягає в знайомстві дитячої аудиторії з історією одного з найвпливовіших журналів про моду у світі — *Harper's Bazaar*.

Технічні характеристики. Проєкт реалізований у форматі мультимедійного таймлайна на платформі *Weblium*. Таймлайн складається з тексту, мультимедійних та інтерактивних елементів.

Ключові слова: таймлайн, інфографіка, журнал, Harper's Bazaar.

ЗМІСТ

Вступ..... 4

Розділ І. Тут подається назва першого розділу з тексту роботи..... 5

1.1 Тут подається назва першого підрозділу першого розділу 5

1.2 Тут подається назва другого підрозділу першого розділу 7

Розділ ІІ. Тут подається назва другого розділу з тексту роботи..... 12

2.1 Тут подається назва першого підрозділу другого розділу 12

2.2 Тут подається назва другого підрозділу другого розділу..... 14

Висновки 17

Список використаних джерел 18

Додаток А..... 19

Додаток Б..... 20

Навчальне видання

О.В. Кирилова

Ю.С. Гаркавенко

**Інструктивно-методичні вказівки
щодо підготовки та оформлення курсової роботи
з дисципліни «Сучасні світові ЗМІ»
для студентів першого (бакалаврського) РВО
заочної форми здобуття освіти**