

**Міністерство освіти і науки України**

**Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара**

**Методичні рекомендації  
щодо проходження виробничої практики  
для здобувачів спеціальності 061 Журналістика  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
освітньо-професійної програми «Медіакомунікації»**

**Дніпро—2024 р.**

**Друкується за рішенням вченої ради  
факультету систем і засобів масової комунікації**

**Протокол № 7 від 29.03.2024 р.**

Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики для здобувачів спеціальності 061 Журналістика другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Медіакомунікації» / уклад.: Л.В. Темченко. – Дніпро: ДНУ, 2024. 28 с.

Цей посібник знайомить здобувачів вищої освіти спеціальності 061 Журналістика другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Медіакомунікації» зі структурою виробничої: переддипломної практики, вимогами до її організації та проведення, а також формою звітності та критеріями оцінювання.

**© Темченко Л.В., 2024**

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
Розділ 1. Організація виробничої практики .....	7
1.1 Програма виробничої: переддипломної практики.....	9
1.2 Зміст практики.....	11
Розділ 2 Звітні матеріали про проходження практики.....	13
2.1 Оформлення щоденника та звіту з практики.....	13
2.2 Заходи контролю.....	15
Рекомендована література.....	18
Додатки.....	19

## ВСТУП

Методичні рекомендації щодо проходження виробничої (переддипломної) практики для здобувачів спеціальності 061 Журналістика другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Медіакомунікації» розроблені відповідно до «Положення про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», а також законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Закону «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

Магістерська практика передбачена навчальним планом для освітнього рівня магістра зі спеціальності 061 Журналістика. Вона має свою специфіку і базується на компетентностях, здобутих під час засвоєння обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми.

Студенти проходять виробничу (переддипломну) практику в місцевих, регіональних та всеукраїнських редакціях медіа, інформаційних агентствах, рекламних та піар-агенціях, пресслужбах та інших медіаустановах і медіаорганізаціях на підставі укладених угод з урегулюванням основних питань організації роботи практикантів.

Здобувачі вищої освіти самостійно обирають місце проходження практики із запропонованих вищим навчальним закладом баз практики та/або пропонують з дозволу випускної кафедри власний варіант за умови підписання відповідної угоди (короткострокової, див. додаток А) про співпрацю. Запропоноване місце практики повинно відповідати основному змісту підготовки фахівців за спеціальністю 061 Журналістика, забезпечити належні умови для проходження практики та оволодіння здобувачем вищої освіти сучасними методами та формами організації праці, сформувати професійні вміння і навички.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри масової та міжнародної комунікації ДНУ, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

Виробнича (переддипломна) практика проводиться для здобувачів спеціальності 061 Журналістика другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Медіакомунікації» згідно з навчальним планом у 3 семестрі, обсяг практики – 21 кредит ECTS.

**Мета виробничої (переддипломної) практики** — закріплення знань та навичок, отриманих впродовж навчання, в умовах реального професійного середовища; набуття практичного досвіду у сфері медіакомунікацій; оволодіння методами та формами організації праці, підготовка до написання дипломного проекту.

**Завдання виробничої (переддипломної) практики.** Практика сприяє комплексному розвитку набутих знань і навичок здобувачів вищої освіти, формує в них необхідні компетенції та готує до успішної професійної діяльності, що передбачає:

**1. Розвиток професійних компетенцій:**

- Набуття практичних навичок та вмінь, необхідних для успішної професійної діяльності.
- Закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання.
- Формування особистих та ділових якостей, необхідних для роботи за фахом.

**2. Стимулювання творчого потенціалу та дослідницького підходу:**

- Розвиток умінь самостійно організовувати та проводити наукові дослідження.
- Формування аналітичного та критичного мислення.
- Оволодіння методами наукового пізнання.
- Виховання здатності до генерування нових ідей та творчого вирішення проблем.

**3. Поглиблення та систематизація знань:**

- Узагальнення та систематизація теоретичних знань з методології та організації наукового дослідження.
- Ознайомлення з сучасними методами та методиками дослідження.
- Набуття досвіду роботи з науковою літературою та джерелами інформації.

**4. Удосконалення логічного мислення:**

- Розвиток умінь аналізувати, синтезувати, узагальнювати та систематизувати інформацію.
- Формування навичок логічного аргументування та обґрунтування своїх думок.
- Опанування методами дедукції, індукції, порівняння, класифікації, абстрагування та конкретизації.

**5. Стимулювання інтересу до наукової діяльності:**

- Ознайомлення з діяльністю наукових установ та організацій.
- Набуття досвіду участі у наукових проектах та конференціях.
- Формування стійкого інтересу до наукової роботи та прагнення до саморозвитку.

**6. Розвиток навичок роботи з науковими джерелами:**

- Оволодіння методами пошуку та відбору наукової інформації.
- Набуття досвіду роботи з бібліотеками, каталогами та електронними ресурсами.
- Формування умінь аналізувати та критично оцінювати наукові джерела.
- Опанування правилами оформлення посилань та бібліографічного списку.

***Проходження практики забезпечує формування таких компетентностей за ОП:***

ЗК 1. Здатність опрацьовувати інформацію, організувати і проводити наукове дослідження.

ЗК 2. Здатність налагоджувати та підтримувати комунікацію з різними цільовими групами.

ЗК 3. Здатність породжувати нові ідеї (креативність).

ЗК 4. Здатність володіти й уміло застосувати в роботі мовні норми.

ЗК 5. Здатність вільно використовувати державну та іноземні мови у професійній та науковій діяльності.

ЗК 6. Здатність працювати в кризових ситуаціях.

ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

ЗК 8. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

СК 1. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання у галузі журналістики.

СК 2. Здатність розробляти творчі проекти, керувати ними та вимірювати їх ефективність.

СК 3. Вміння аналізувати та критично оцінювати якість медіаконтенту, створеного зі залученням різних каналів комунікації.

СК 4. Здатність виявляти тенденції розвитку та здійснювати вибір оптимальних медійних технологій при вирішенні конкретних завдань.

СК 5. Вміння орієнтуватися в типології та жанрології сучасної медійної продукції.

СК 6. Здатність до управління суб'єктами недійної діяльності.

СК 7. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребують інтеграції знань у галузі журналістики.

СК 8. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості у професійній діяльності.

СК 9. Здатність працювати з інформаційними джерелами і верифікувати інформацію.

СК 10. Здатність застосовувати крос-медійні технології.

СК 11. Здатність організувати процес медіа виробництва.

## Розділ 1

# ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**Бази практики:** місцеві, регіональні та всеукраїнські редакції друкованих, аудіовізуальних, нових медіа, інформаційні агентства, пресслужби та інші медіаустанови й медіаорганізації на підставі укладених угод з урегулюванням основних питань організації роботи практикантів. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу кафедри масової та міжнародної комунікації вибирати місце проходження практики й пропонувати його для використання. Для проведення практики Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара завчасно укладає з медіаустановами та медіаорганізаціями відповідні угоди. Короткострокові угоди укладають на період проходження конкретної практик (зразки угоди керівник практики надає здобувачам на установчій зустрічі).

### **Попередні вимоги до проходження практики**

Студент повинен успішно завершити всі навчальні дисципліни, передбачені програмою підготовки магістра. Мати навички роботи

- з інформацією та її пошуком;
- з укладання публічного виступу;
- у команді.

Керівником практики є науково-педагогічний працівник кафедри масової та міжнародної комунікації.

### **Керівник магістерської практики зобов'язаний:**

- на початку практики провести інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомити студентів з порядком отримання документації та матеріалів, надати індивідуальні завдання відповідно до робочої програми, ознайомити здобувачів вищої освіти з порядком та термінами звітності із практики;

- ознайомити практикантів із вимогами щодо ведення щоденника й написання звіту про проходження магістерської практики;

- забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними методичними матеріалами стосовно проходження магістерської практики;

- контролювати своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на практику та виконання ними правил внутрішнього розпорядку організації;

- контролювати й надавати консультативну допомогу під час виконання індивідуальних завдань;

- провести аналіз і дати оцінку виконанню практичних завдань, передбачених програмою практики;

Скерування здобувачів вищої освіти на практику здійснюється на підставі наказу ректора.

Під час проходження магістерської **практикант має виконати низку завдань**, пов'язаних із професійною науково-дослідною та практичною діяльністю відповідно до робочої програми практики:

1. Ознайомитись із програмою проходження практики та вимогами, які висунуті до організації та способів оцінки його науково-дослідної діяльності.

2. Накопичити досвід щодо адекватного використання методів наукового дослідження.

5. Зібрати емпіричний матеріал за темою магістерської роботи та здійснити його аналіз.

7. Узагальнити результати емпіричного дослідження в наочній формі та презентувати здобуті результати.

### **Обов'язки студента під час проходження практики:**

*До початку практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:*

1. Пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

2. Ознайомитися з програмою та практичними завданнями.

3. Оформити необхідну документацію, що стосується організації та проведення практики.

*під час практики:*

1. Своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики.

2. Продемонструвати професійну компетентність під час виконання завдань.

3. Організовувати роботу згідно з вимогами, правилами та внутрішнім розпорядком закладу проходження практики зважаючи на правила охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку.

4. Систематично вести щоденник практики, записуючи види та обсяг виконаної роботи.

*наприкінці практики:*

1. Підготувати звіт про результати практики.

2. Узгодити звіт з керівником практики.

3. Завірити звіт.

4. Звітувати перед комісією у визначений термін.



## 1.1 Програма виробничої: переддипломної практики

№	Результати проходження практики	Програмні результати навчання	Номери тем
1	2	3	
1.	Набуття практичного досвіду у сфері медіакомунікацій.	ПР02. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.	1-3
2.	Набуття практичного досвіду у сфері медіакомунікацій. Підготовка до написання дипломної роботи.	ПР03. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей.	1-3
3.	Закріплення теоретичних знань та навичок, отриманих упродовж навчання	ПР04. Пояснювати замовникам свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.	1-3
4.	Закріплення теоретичних знань та навичок, отриманих упродовж навчання	ПР05. Застосовувати методи, прийоми організації навчально-пізнавальної діяльності студентів (бесіди, діалогу, дискусії, мозкової атаки, сюжетно-рольової гри, роботи в групах).	2-3
5.	Закріплення теоретичних знань та навичок, отриманих упродовж навчання	ПР06. Застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій при розробці інноваційного проекту.	1-3
6.	Можливість познайомитися з міжнародними дослідженнями та інноваціями у сфері соціальних комунікацій.	ПР07. Використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької чи інноваційної роботи.	2-3
7.	Набуття практичного досвіду у сфері медіакомунікацій.	ПР08. Передбачати поведінку аудиторії на новий інформаційний продукт чи нову інформаційну акцію.	1-3
8.	Підготовка до написання дипломної роботи. Можливість познайомитися з міжнародними дослідженнями та інноваціями у сфері соціальних комунікацій.	ПР 9. Застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій при плануванні наукової роботи чи розробки інноваційного проекту.	2-3
9.	Набуття практичного досвіду у сфері медіакомунікацій. Закріплення теоретичних знань та навичок, отриманих упродовж навчання. Підготовка до написання дипломної роботи.	ПР 10. Володіти медіаосвітньою проблематикою та виконувати медіакритичні студії.	2-3

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10.	Закріплення теоретичних знань та навичок, отриманих упродовж навчання	ПР 11. Сегментувати аудиторію та проводити аналіз аудиторних очікувань.	2-3
11.	Розвиток комунікативних навичок.	ПР 12. Здійснювати комунікаційну діяльність у кризових ситуаціях.	1-3
12.	Закріплення теоретичних знань та навичок, отриманих упродовж навчання	ПР 13. Верифікувати інформацію.	2-3
13.	Можливість познайомитися з міжнародними дослідженнями та інноваціями у сфері соціальних комунікацій. Можливість отримати досвід роботи з новими крос-медійними технологіями в професійному медіасередовищі.	ПР 14. Застосовувати новітні крос-медійні технології.	2-3
14.	Набуття практичного досвіду у сфері медіакommunікацій. Закріплення теоретичних знань та навичок, отриманих упродовж навчання. Можливість познайомитися з міжнародними дослідженнями та інноваціями у сфері соціальних комунікацій. Можливість отримати досвід роботи з новими крос-медійними технологіями у професійному медіасередовищі.	ПР 15. Організувати діяльність медіапідприємств та здійснювати медіапланування.	1-3

## 1.2 Зміст практики

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	2	3	4
1	Ознайомлення з організацією та діяльністю медіапідприємства, редакції, агентства тощо.	Практиканти зустрічаються з керівником підприємства, редакції, агентства тощо; ознайомлюються з організаційною структурою та штатним розписом; ознайомлюються з основними напрямками діяльності підприємства, редакції, агентства тощо; ознайомлюються з робочим процесом; виконують завдання, доручені наставником.	20
2	Виконання завдань, доручених керівником(ми).	Практиканти аналізують діяльність підприємства, редакції, агентства тощо; створюють огляди новин чи подій у сфері медіакомунікацій; розробляють творчі проекти.	100
3	Участь у професійних заходах (конференціях, семінарах, майстер-класах, медіапроектах, дослідницьких заходах тощо).	Практиканти слухають доповіді та виступи; беруть участь у дискусіях та обговореннях; виконують практичні завдання; зустрічаються з експертами та фахівцями.	50
Усього			<b>170</b>

## Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість Годин
1	Підготовка дослідження з актуальної проблеми у сфері медіакомунікацій.	Практиканти разом із керівником практики визначають актуальну проблему у сфері медіакомунікацій; формують гіпотезу дослідження; обирають методологію дослідження; збирають та аналізують дані; роблять проміжні висновки та рекомендації.	300
2	Аналіз актуального науково-дослідницького дискурсу з питання соціальних комунікацій, що є суголосним темі кваліфікаційної роботи.	Практиканти здійснюють пошук наукової літератури з обраної теми; аналізують наукову літературу з точки зору актуальності, повноти та обґрунтованості; визначають основні напрями дослідження соціальних комунікацій; визначають основні теоретичні та методологічні підходи до дослідження соціальних комунікацій; визначають основні результати досліджень соціальних комунікацій.	100
3	Апробаційна робота: написання та публікація дослідницьких матеріалів з актуального питання соціальних комунікацій, що є суголосним до теми кваліфікаційної роботи.	Студенти визначають актуальне питання соціальних комунікацій, яке є суголосним темі кваліфікаційної роботи; проводять дослідження з обраного питання; аналізують результати дослідження; пишуть дослідницьку статтю або інший науковий текст; публікують науковий текст у науковому журналі або збірнику.	60
Усього			460

## Розділ 2

### ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Завершальним етапом практики є оформлення щоденника практики та письмового звіту про проходження практики, у якому описано зміст роботи впродовж практики, який підписують і оцінюють члени комісії із прийому диференційованого заліку із практики.

Письмовий звіт та щоденник, де наявна характеристика з оцінкою практики за п'ятибальною шкалою, завірена керівником практики від підприємства та печаткою, студент подає на рецензування керівнику практики від кафедри масової та міжнародної комунікації ДНУ. Після узгодження всіх спірних моментів, погоджений звіт студент у друкованому вигляді має подати на кафедру масової та міжнародної комунікації до початку процедури захисту.

У **щоденнику**, який є основним документом, що відображає поточну діяльність здобувача вищої освіти, етапи виконання завдань, повинна бути представлена інформація про роботу, яку студент виконував впродовж практики. Щоденник є частиною звіту.

**Звіт** про практику повинен бути роздрукований та оформлений належним чином. Текст друкується на аркушах формату А-4, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman, нумерація сторінок обов'язкова. Зміст звіту повинен складати 5-6 друкованих сторінок основного тексту та містити відомості про результати виконання усіх вимог програми практики та індивідуального завдання.

Під час написання звіту здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись академічної доброчесності, спираючись на вимоги, викладені в «Положенні про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ» та «Кодексі академічної доброчесності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (див. офіційний вебсайт Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара <https://www.dnu.dp.ua/>).

#### 2.1 Оформлення щоденника та звіту з практики

**Щоденник практики** містить інформацію про роботу, яку студент виконував протягом практики, відгук та зауваження керівника практики від підприємства.

**Звіт з практики** рекомендовано поділити на такі розділи:

- Вступ.
- Основна частина.
- Висновок.
- Список використаних джерел.
- Додатки.

**Вступ:** містить загальну інформацію про місце проходження практики, її мету та завдання, описує коротко організацію та її діяльність.

**Основна частина:** детально описує виконані завдання та отримані результати, може містити таблиці, діаграми, графіки та інші візуальні матеріали, описує набуті навички та знання.

**Висновок:** узагальнює результати проходження практики, містить висновки та пропозиції щодо покращення роботи організації.

**Список використаних джерел:** перелік джерел інформації стосовно теми обраного дипломного проєкту.

**Додатки:** містять додаткові матеріали, які не увійшли до основної частини звіту та сертифікати надрукованих дослідницьких матеріалів.

Звіт про проходження виробничої (переддипломної) практики містить такі компоненти:

1. Ознайомлення з організацією та діяльністю медіапідприємства, редакції, агентства тощо.
2. Виконання завдань, доручених керівником(ми).
3. Участь у професійних заходах.
4. Методи дослідження наукової проблеми.
5. Аналіз актуального науково-дослідницького дискурсу з питання соціальних комунікацій, що є суголосним темі кваліфікаційної роботи:
  - аналіз наукової літератури з погляду актуальності, повноти та обґрунтованості;
  - основні напрями дослідження соціальних комунікацій;
  - основні теоретичні та методологічні підходи до дослідження соціальних комунікацій.
6. Апробаційна робота: написання та публікація дослідницьких матеріалів з актуального питання соціальних комунікацій, що є суголосними темі кваліфікаційної роботи.
7. Публікація дослідницьких матеріалів має бути підтверджена сертифікатами.

Звіт з практики здобувач вищої освіти захищає (диференційований залік) перед комісією, до складу якої входять 3 особи: керівник практики та 2 члени з числа НПП кафедри, які викладали на ОП «Медіакомунікації» спеціальні дисципліни. Склад комісії затверджує завідувач кафедри масової та міжнародної комунікації.

Комісія приймає диференційований залік у день закінчення практики або протягом 3-х днів після її закінчення.

## 2.2 Заходи контролю

Залік за результатами проходження виробничої практики комісія виставляє зважаючи на оцінку результатів виробничої діяльності, яку виставляє керівник від підприємства, оцінку за оформлення звіту та щоденника, презентації здобувачем результатів під час захисту та відповідей на запитання членів комісії. На загальну оцінку впливають спостереження керівника практики від кафедри масової та міжнародної комунікації, які він фіксує у щоденнику.

Вимоги до звіту й захисту результатів практичної підготовки

### Шкала відповідності оцінювання:

Відмінно/Excellent	Зараховано/Passed	90-100
Добре/Good		82-89
Задовільно/Satisfactory		75-81
		64-74
Незадовільно/Fail	Не зараховано/Fail	60-63
		0-59

### Система оцінювання

Форма оцінювання	Кількість балів	Термін
Захист результатів практики: - оцінка керівника від бази практики - оформлення звіту і щоденника - презентація (доповідь) - відповіді на питання комісії	20 10 40 30	Останній тиждень проходження практики
Всього	100 балів	

## Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Бали	Оцінка	Параметри
90–100	Відмінно/Excellent	Студент виконав у повному обсязі завдання керівника практики від підприємства та завдання наукового керівника. Вчасно подав матеріали, оформлені згідно з вимогами: звіт (з повним описом усіх компонентів), щоденник, опубліковані дослідницькі матеріали (копії) та сертифікати, що їх підтверджують. Узагальнив і презентував на високому рівні емпіричний матеріал дипломної роботи.
82-89	Добре/Good	Студент виконав програму практики на 80%. Вчасно подав матеріали, оформлені згідно з вимогами: звіт (один із компонентів звіту потребує уточнення), щоденник, опубліковані дослідницькі матеріали (копії) та сертифікати, що їх підтверджують. Узагальнив й презентував на належному рівні емпіричний матеріал дипломної роботи.
75-81		Студент виконав програму практики на 75%. Вчасно подав матеріали, оформлені згідно з вимогами: звіт, щоденник (1 чи 2 компоненти потребують уточнення та доопрацювання), опублікував дослідницькі матеріали (копії) та сертифікати, що їх підтверджують. Узагальнив й презентував на належному рівні емпіричний матеріал дипломної роботи.
64-74	Задовільно/Satisfactory	Студент виконав програму практики на 65%. Вчасно подав матеріали: звіт (3–4 компоненти потребують уточнення, деталізації та суттєвого доопрацювання), щоденник. За відсутності опублікованих дослідницьких матеріалів здобувач надав підтвердження щодо подання їх до друку. Презентував емпіричний матеріал дипломної роботи на загальному рівні.
60-63		Студент виконав програму практики на 65%. Вчасно подав матеріали: звіт (більша частина компонентів містить неточності та потребують перероблення), щоденник. За відсутності опублікованих дослідницьких матеріалів надав підтвердження щодо подання їх до друку. Під час презентації відсутні важливі емпіричні дані, що ускладнює отримання цілісного уявлення про результати дослідження, порушена логіка викладу.



У випадку незадовільної оцінки під час захисту результатів практики декан факультету систем і засобів масової комунікації ДНУ може дозволити здобувачу вищої освіти повторний захист на підставі рапорту завідувача кафедри масової та міжнародної комунікації.

Повторне складання диференційованого заліку допускається не більше одного разу. Отримання оцінки «незадовільно» після перескладання є підставою для відрахування.

Здобувачеві вищої освіти, який не з'явився на практику з поважної причини (хвороба тощо), яку документально підтверджено, ректор може надати право проходження практики в інший термін на підставі рапорту декана факультету, що узгоджується із завідувачем навчального відділу та проректором з науково-педагогічної роботи. Процедура зміни термінів унормована «Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

Здобувача вищої освіти, який не з'явився на практику без поважної причини, вважають таким, що одержав оцінку «незадовільно» та відраховують з Університету.

У випадку відсутності здобувача вищої освіти на захисті результатів практики з невідомої причини у відомості успішності виставляють позначку «не з'явився».

Здобувачеві вищої освіти, який відсутній на диференційованому заліку з поважної причини, яку документально підтверджено, у відомості успішності декан/директор виставляє позначку «не атестований».

Здобувачеві вищої освіти, який відсутній на диференційованому заліку з без поважних причин, у відомості успішності декан виставляє оцінку «незадовільно».

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ.  
<https://cutt.ly/YwQJvRRe>

Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ. <https://cutt.ly/gwQJbmJz>

Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ДНУ. <https://cutt.ly/VwQJvG1d>

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії ДНУ (2022). <https://cutt.ly/QwQJv6Xa>

Стандарт вищої освіти України. Другий (магістерський) РВО. Спеціальність 061 Журналістика. <https://cutt.ly/awQJvfEA>

### Додаткова:

Chandler, D., & Munday, R. (2020). *A dictionary of media and communication*. Oxford Quick Reference.

Deacon, D., Pickering, M., Golding, P., & Murdock, G. (2021). *Researching communications: A practical guide to methods in media and cultural analysis*. Bloomsbury Publishing USA.

Jensen, K. B. (2022). *Media convergence: The three degrees of network, mass, and interpersonal communication*. Routledge.

McQuail, D., & Deuze, M. (2020). *McQuail's media and mass communication theory*. SAGE.

Pidlutsky, O. (2020). Newspaper and magazine production: Mass media Activities and a training course. *Scientific notes of the Institute of Journalism*, (2 (77)), 79-85. <https://doi.org/10.17721/2522-1272.2020.77.6>

Гриценко, О. С. (2020). Соціокомунікаційний аналіз термінів: нові медіа, новітні медіа. *Обрії друкарства*, 0(1(8)), 59-71. [https://doi.org/10.20535/2522-1078.2020.1\(8\).190088](https://doi.org/10.20535/2522-1078.2020.1(8).190088)

Кір'янова, О. Л. (2017). Соціальні комунікації у системі «автор—видавець—читач» засобами трендових медіа-інновацій. *Технологія і техніка друкарства*, 0(2(56)), 119-124.

### Інформаційні ресурси.

<https://scholar.google.com.ua/>

[researchgate.net](https://www.researchgate.net)

<https://www.citefast.com/>

<https://www.webofscience.com/>

<https://www.sciencedirect.com/>

**Додаток А**  
**Короткострокова угода**  
(угода друкується на одному аркуші з обох сторін)

**УГОДА №**  
про проведення практики здобувачів вищої освіти  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Дніпро

20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара** (далі – Університет), в особі в. о. проректора з науково-педагогічної роботи Н. А. Гук, яка діє на підставі довіреності від 01.09.2023 № 88-552-200, та з другої сторони *вказати повну назву підприємства* (далі – База практики), в особі *вказати посаду, ініціали та прізвище у родовому відмінку*, який(-ка) діє на підставі *вказати назву документа*, уклали між собою цю угоду про проведення практики здобувачів вищої освіти:

**1. База практики зобов'язана:**

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Назва спеціальності (спеціалізації) Прізвище та ім'я практиканта (-ів)	Курс	Вид практики	Термін практики	

1.2. Призначити кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати безпечних методів праці.

1.5. Надати практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. У випадку виробничого травматизму здобувачів вищої освіти, які проходять практику, – негайно повідомляти Університет.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови:

## **2. Університет зобов'язаний:**

2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

## **3. Відповідальність сторін за невиконання угоди**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються в установленому порядку.

## **4. Строк дії угоди**

4.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання сторонами та діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.2. Угода складена у двох примірниках – по одному Базі практики та Університету.

## **5. Місцезнаходження сторін:**

Університет: м. Дніпро, пр. Науки, 72, 49010

База практики: *адреса обов'язкова*

Підписи та печатки:

Університет:

База практики:

\_\_\_\_\_ Наталія ГУК

\_\_\_\_\_

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

**виробнича практика: переддипломна**

(вид і назва практики)

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище та ім'я)

факультет систем і засобів масової комунікації

кафедра масової та міжнародної комунікації

спеціальність 061 Журналістика

освітня програма «Медіакомунікації»

рівень вищої освіти другий (магістерський)

курс 2, група \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище та ім'я)

Прибув.

Печатка  
підприємства, організації, установи „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вибув.

Печатка  
підприємства, організації, установи “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_  
((підпис) (посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)











ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

## ЗВІТ З ПРАКТИКИ

виробнича практика: переддипломна

(вид і назва практики)

здобувачка вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище та ім'я)

факультет систем і засобів масової комунікації

кафедра масової та міжнародної комунікації

спеціальність 061 Журналістика

освітня програма «Медіакомунікації»

рівень вищої освіти другий (магістерський)

курс другий, група \_\_\_\_\_

Укладач: Лілія Василівна Темченко

**Методичні рекомендації  
щодо проходження виробничої практики  
для здобувачів спеціальності 061 Журналістика  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
освітньо-професійної програми «Медіакомунікації»**