

**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова науково-методичної ради
факультету системі засобів масової
комунікації



Юлія ГАРКАВЕНКО

“30” серпня 2023

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОКП 2.25. Навчальна практика
(шифр із ОПП і повна назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 06 Журналістика

спеціальність 061 Журналістика

спеціалізація
(за наявності)

освітня програма Журналістика

рік набору 2022/2023 форма навчання денна термін навчання 3 роки 10 місяців

вид дисципліни обов'язкова

Розробник: Хотюн Людмила Валентівна ЗМК, доцент, канд.наук із соц.ком, доцент
вказати розробників: ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

підпис 

Погоджено гарант ОП



Лілія ТЕМЧЕНКО

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри масової та міжнародної комунікації
Протокол від «15» червня 2023 р. року №12

Ухвалено на засіданні науково-методичної ради факультету систем і засобів масової
комунікації

Протокол від «30» серпня 2023 року №01

**Дніпро
2023**

Навчальний рік	Курс	Семестр	Підсумк. контроль			Індивід. завдання		Кредитів ECTS	Обсяг роботи студента (години)						
			екзамен	залік	курс. робота	форма	кількість		всього	аудиторні				самостійна робота	
										всього аудиторні	лекції	практичні	лабораторні роботи		
Денна форма навчання															
2023/24	2	4		4д				3,0	90						90

1. Мета дисципліни. Навчальна практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх журналістів з їх практичною діяльністю у засобах масової інформації, сприяє формуванню творчого ставлення майбутнього спеціаліста до журналістської діяльності, визначає ступінь його професійної здатності й напрям журналістської спеціалізації.

У **завданні** навчальної практики входять розгляд основних етапів підготовки друкованого/он-лайн/аудіо-візуального ЗМІ, знайомство із процесом організації роботи редакцій. У результаті проходження навчальної дисципліни студент повинен **знати** достатній обсяг інформації для вироблення алгоритму організації роботи ЗМІ; програма практики передбачає ознайомлення зі специфікою роботи відповідної редакції (структура і штат; службові обов'язки творчих працівників; основні джерела інформації; планування діяльності); отримати навички щодо створення та публікації медіа-продукту.

В освітній програмі дисципліна формує низку наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК16. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК17. Здатність діяти соціально-відповідально та свідомо.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК 11. Здатність розрізняти основні й другорядні факти;

ФК 12. Отримати навички перевірки інформації та робота з фейками;

ФК 15. Здатність відбирати інформацію відповідно до жанру.

ФК 16. Вміти пояснювати, інтерпретувати вибрану інформацію.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни.

Опанування навчальної дисципліни базується на знаннях, отриманих у процесі вивчення курсів «Теорія та історія журналістики» та «Теорія та історія соціальних комунікацій», «Стратегії створення ефективного тексту», «Газетно-журнальне виробництво».

3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання.

РН 9. Створювати медіатексти різних видів та жанрів для ЗМК.

РН12. Застосовувати соціокультурні коди при створенні видавничої продукції і медійного контенту.

РН13. Застосовувати навички редакторського аналізу та редагування текстів видань різних видів.

4. Структура навчальної дисципліни.

Форма навчання денна

2 курс, 4 семестр

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин*			
		лекції	практичні	Лабораторні заняття	Самостійна робота
1	Тема 1. Знайомство з роботою редакцій провідних друкованих ЗМІ м. Дніпро. Основні принципи роботи.				30
2	Тема 2. Знайомство з організацією процесу створення он-лайнової версії друкованого видання ЗМІ.				30
3	Тема 3. Характеристики паперової версії газети: формат, обсяг, випускні дані.				30
	Всього				90

4 семестр

5. Схема формування оцінки.

5.1 Шкала відповідності оцінювання:

Відмінно/Excellent	Зараховано/Passed	90-100
Добре/Good		82-89
Задовільно/Satisfactory		75-81
		64-74
Незадовільно/Fail		Не зараховано/Fail
		0-59

5.2 Форми та організація оцінювання:

Поточне оцінювання :

Форма навчання денна 4 семестр

Форма оцінювання	Терміни оцінювання (тиждень)	Максимальна кількість балів
------------------	------------------------------	-----------------------------

<i>Оцінювання рівня виконання завдань для самостійної роботи: - участь у підготовці випусків газети – чотири рази на два тижні з максимальною кількістю 25 балів за 1 випуск;</i>	<i>протягом періоду практики</i>	<i>100</i>
<i>всього</i>		<i>100</i>
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання*		100 (диф. залік)

Підсумкове оцінювання:

умови до складання заліку та екзамену: до заліку допускають здобувачів вищої освіти, які пройшли оцінювання за всіма формами поточного контролю, передбаченого робочою програмою

<i>Форма оцінювання</i>	<i>Терміни оцінювання (тиждень)</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
<i>Диф. залік</i>	<i>за розкладом сесії (4 семестр)</i>	<i>100</i>

Поточне оцінювання :

Форма навчання денна 4 семестр

<i>Форма оцінювання</i>	<i>Терміни оцінювання (тиждень)</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
<i>Оцінювання рівня виконання завдань для самостійної роботи: - участь у підготовці випусків газети – чотири рази на два тижні з максимальною кількістю 25 балів за 1 випуск;</i>	<i>протягом періоду практики</i>	<i>100</i>
<i>всього</i>		<i>100</i>
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання*		100 (диф. залік)

Підсумкове оцінювання:

умови до складання заліку та екзамену: до заліку допускають здобувачів вищої освіти, які пройшли оцінювання за всіма формами поточного контролю, передбаченого робочою програмою

<i>Форма оцінювання</i>	<i>Терміни оцінювання (тиждень)</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
<i>Диф. залік</i>	<i>за розкладом сесії (4 семестр)</i>	<i>100</i>

6. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

Під час виконання самостійної роботи використовуються потужності навчальної лабораторії ФЗСМК ДНУ, проводиться як захист за матеріалами практики.

7. Рекомендована література:

Основна:

1. Кирилова О. В. Газетно-журнальне виробництво : Тексти лекцій. Дніпро : ДНУ імені О. Гончара, факультет систем і засобів масової комунікації, 2019. 30 с.
2. Кирилова О. Paywall vs. open journalism: досвід взаємодії з аудиторією «The New York Times» та «The Guardian». *9th International conference Science and society, Hamilton, Canada*. 2019. С. 221-226.
3. Кирилова О. Імерсивна журналістика: чинники ефективного функціонування. *Communications and Communicative Technologies*. 2019. 19. С. 48-55. <https://doi.org/https://doi.org/10.15421/291907>.

Додаткова:

1. Булах Т. Д. Реклама у видавничій справі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Харків, 2011. С. 158-162.
2. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво : навчальний посібник / за ред. В. В. Різуна. Київ : Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2010. 287 с. URL: <http://journalib.univ.kiev.ua/Books/jurfax.pdf>.
3. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети : Курс лекцій. Кіхв : Т-во "Знання", КОО, 2000.
4. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: навчальний посібник Львів : ПАІС, 2005. 304 с.
5. Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації: конспект лекцій. Львів: Афіша, 2007. 104 с.
6. Подоляка, Н.С. Газетно-журнальне виробництво : конспект лекцій для студ. спец. 6.030301 "Журналістика", 8.18010019 "Медіа-комунікації" усіх форм навчання. Суми : СумДУ, 2015. 120 с.
7. Технологія газетно-журнального виробництва: навчальний посібник / С. Ф. Гавенко, З. М. Сельменська, Л. Й. Кулік, І. М. Назар. Львів : Українська академія друкарства, 2009. 304 с.
8. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: курс лекцій. У 2-х ч. Ч.1 / М. С. Тимошик. Київ : Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка, 2002. 98 с.
9. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: навч. посіб. У 2-х ч. Ч.2 / М. С. Тимошик; За ред. В. В. Різуна. Київ : Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, 2004. 130 с.
10. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник. Київ : Наша культура і наука, 2006. 560 с.
11. Чехман Я. І. Друкарське устаткування: підручник / Я. І. Чехман, В. Т. Сенкус, В. П. Дідич, В. О. Босак. Львів : УАД, 2005. 468 с.
12. Шаблій І. В. Технологія друкарських процесів. Львів : Оріяна-Нова, 2003. 208 с.

8. Інформаційні ресурси:

1. <http://redactor.in.ua/>
2. <https://ms.detector.media/>
3. text.org.ua