

**Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Кафедра масової та міжнародної комунікації**

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
щодо підготовки та оформлення
кваліфікаційних робіт
на здобуття першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти**

Галузь знань 06 Журналістика
Спеціальність 061 Журналістика

**Дніпро
2019**

Інструктивно-методичні матеріали щодо підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Укладач: А. М. Бахметьєва, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри масової та міжнародної комунікації Дніпровського національного університету імені О. Гончара

Видання містить інструктивно-методичні матеріали щодо підготовки і оформлення кваліфікаційних робіт на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика (галузь знань 06 Журналістика).

Рецензенти:

М.В. Бутиріна, д-р наук із соц. ком., проф., завідувач кафедри масових та міжнародних комунікацій ДНУ ім. О.Гончара;

О.В. Кирилова, канд. філол. наук, доц., доцент кафедри масових та міжнародних комунікацій ДНУ ім. О.Гончара.

Схвалено науково-методичною комісією
за спеціальністю 061 Журналістика
(кафедра масової та міжнародної комунікації
Дніпровського національного університету імені О. Гончара).
Протокол від 17 грудня 2019 р. № 5.

Схвалено Вченою радою
факультету систем і засобів масової комунікації
Дніпровського національного університету імені О. Гончара.
Протокол від 24 грудня 2019 р. № 5.

© Бахметьєва А.М., 2019

ВСТУП

Інструктивно-методичні матеріали щодо підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти укладені у відповідності до Стандарту вищої освіти України для спеціальності 061 Журналістика (галузь знань 06 Журналістика), затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864¹, ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»², гармонізованому з міжнародним стандартом ISO 5966:1982 «Documentation-Presentation of scientific and technical reports» та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара³.

Інструктивно-методичні матеріали призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету систем та засобів масової комунікації і навчально-методичного центру заочної та вечірньої форм навчання Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара спеціальності 061 Журналістика (галузь знань 06 Журналістика).

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Згідно зі Стандартом, кваліфікаційна робота є медійним проектом (інформаційним продуктом або інформаційною акцією), індивідуально розробленим і виготовленим здобувачем бакалаврського рівня вищої освіти під час навчання в університеті, до якого додається пояснювальна записка.

¹ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика». Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdeni%20standarty/2019/06/25/061-zhurnalistika-bakalavr.pdf> (дата звернення: 26.11.2019).

² ДСТУ 3008:95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення / Держ. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше, чинний від 1995-23-02]. Київ : Київ друк.ФПУ, 1995. 38 с. URL: http://www.dnu.dp.ua/docs/ndc/standarts/DSTU_3008-95.pdf (дата звернення: 26.11.2019).

³ Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. URL: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Atestacia_Ekz_komisija_2018.pdf (дата звернення: 26.11.2019).

Кваліфікаційна робота спрямована на вирішення «складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, яка характеризується комплексністю і невизначеністю умов»⁴.

1.2 Мета кваліфікаційної роботи полягає у «систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальності та застосування їх під час виконання конкретних ... виробничих завдань»⁵, ознайомленні з сучасними дослідженнями в обраній галузі, демонстрації рівня освітньої кваліфікації для виконання професійних задач.

Кваліфікаційна робота є підсумком освітньої та професійної підготовки бакалавра, тому якість медійного продукту, пояснювальної записки та їхнього захисту враховуються як один з основних критеріїв для оцінки якості реалізації відповідної освітньо-професійної програми.

1.3 Кваліфікаційна робота має бути унікальним авторським проектом та не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Матеріал, використаний при розробці медійного проекту, теоретичні висновки, викладені в пояснювальній записці, наукові положення та фактичні дані, які використовувалися для створення кваліфікаційної роботи, мають бути або розроблені безпосередньо студентом, або мати посилання на джерело. Усі кваліфікаційні роботи проходять перевірку на академічний плагіат інформаційною онлайн-системою Unichек (договір про співпрацю з ДНУ імені Олеся Гончара № 07-11/2018).

1.4 Текст пояснювальної записки та посилання на проект будуть розміщені на сайті факультету систем і засобів масової комунікації ДНУ імені Олеся Гончара або у Цифровому репозиторії ДНУ.

1.5 Атестація здобувача бакалаврського рівня вищої освіти відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

⁴ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», с. 8.

⁵ Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, с. 8.

РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

2.1 Кваліфікаційна робота виконується здобувачем першого (бакалаврського) рівня вищої освіти самостійно під керівництвом науковця кафедри. Тема кваліфікаційної роботи за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, керівник і рецензент затверджуються наказом ректора ДНУ імені Олеся Гончара.

2.2 Медійний проект (інформаційний продукт або інформаційна акція) як основна частина кваліфікаційної роботи бакалавра розробляється і реалізується на базі отриманих протягом навчання в університеті **загальних компетентностей**⁶:

- здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях (ЗК 01);
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 02);
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК 05);
- здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 08)

та спеціальних фахових компетентностей⁷:

- здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності (СК 01);
- здатність формувати інформаційний контент (СК 02);
- здатність створювати медіа продукт (СК 03);
- здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність (СК 04);
- здатність ефективно просувати створений медійний продукт (СК 05);
- здатність до провадження безпечної медіадіяльності (СК 06).

2.3 Медійний проект як складова кваліфікаційної роботи може бути представлений у таких видах і формах (у разі необхідності перелік може бути розширений):

- інформаційний продукт (газета, журнал, буклет, дайджест, альманах, фільм, телевізійна або радіопередача);
- інформаційна акція (серія публікацій на задану тематику / серія публікацій одного жанру / публікації навколо однієї події / публікації різних мультимедійних форм);

⁶ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», с. 6.

⁷ Там само, с. 7.

- проект (кейс, бізнес-план, стартап) медійного продукту та його втілення (макет, сценарій);
- Telegram/Viber/TikTok-канал та інший, присвячений певній проблематиці;
- акаунт у соціальних мережах (Facebook, YouTube, Instagram тощо) певного тематичного спрямування;
- мультимедійний текст (лонгрид або текст для інформаційної агенції, супроводжуваний фото, відео чи аудіо);
- сайт, база даних, електронне видання;
- цикл публікацій у Вільній енциклопедії (Wikipedia);
- телепродукція;
- радіопродукція.

2.4 Пояснювальна записка, що додається до медійного проекту, повинна демонструвати здатність студента обґрунтувати актуальність обраної тематики і проблематики як на локальному рівні, так і у співвідношенні із глобальними тенденціями; свідчити про опанування ним актуального теоретичного матеріалу та останніх наукових досліджень з обраної теми; уміння чітко формулювати ідею комунікативної інтеракції; прораховувати ефект комунікації з огляду на означені цільові аудиторії.

2.5 У процесі підготовки і захисту кваліфікаційної роботи здобувач бакалаврського рівня вищої освіти повинен продемонструвати⁸:

- застосування знань зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції (ПР 02);
- здатність створювати грамотний медіапродукт на обрану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення (ПР 15);
- використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення для вирішення професійних завдань (ПР 05);
- уміння передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук (ПР 13);
- навички розміщення оперативної інформації про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах (ПР 17);
- уміння вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою (ПР 11)

⁸ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», с. 8.

РОЗДІЛ III.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

3.1 Кваліфікаційна робота складається із медійного проекту та пояснювальної записки. Пояснювальна записка має вступну та основну частини, список використаної літератури та джерел, може містити додатки.

3.2 Вступна частина містить такі структурні елементи: титульний аркуш, анотація (англійською мовою), зміст та вступ.

3.3 **Титульний аркуш.** Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для опрацювання та пошуку документа.

Приклад оформлення титульного аркуша наведено в додатку А.

3.4 **Resume.** Резюме подається англійською мовою, обсягом до однієї сторінки. У ньому зазначається тема, проблема, ідея кваліфікаційної роботи, містяться технічні характеристики медійного проекту та комунікаційного каналу, визначається аудиторія. Зазначаються ключові слова (5–7 слів або словосполучень).

Приклад оформлення резюме наведено в додатку Б.

3.5 **Зміст.** Зміст подається на наступному після Resume аркуші, має включати вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки) кваліфікаційної роботи; висновки; перелік посилань; назви додатків і номери сторінок, з яких починаються структурні частини пояснювальної записки.

3.6 **Вступ.** Вступ розміщується з нового аркуша, має обсяг однієї – двох сторінок та містить такі обов'язкові складники:

Актуальність розробки медійного проекту або медіатизації певної проблематики, обраної для реалізації у кваліфікаційній роботі бакалавра.

Огляд останніх досліджень та публікацій з теми кваліфікаційної роботи має коротко окреслювати напрями дослідження наукової проблематики та основні напрацювання вітчизняних та закордонних комунікативістів протягом останніх п'яти років.

Тема. Тема медійного проекту має висвітлювати важливий аспект життя суспільства під обраним кутом зору або відображати певну тенденцію сучасного розвитку елементів системи ЗМК.

Проблема. Надається визначення суспільної проблеми чи технологічних перешкод в сучасній системі, на подолання яких спрямований медійний проект.

Ідея. Пропонований до захисту медійний проект має відпрацювати шляхи вирішення суспільно-значущих питань шляхом медіатизації або способи вдосконалення застосованих медійних технологій.

Технічні характеристики. Автор визначає формат проекту, канал (канали) поширення, способи просування контенту.

Аудиторія. Аналізуються цільові аудиторні групи, прогнозований ефект комунікативної діяльності (охоплення, залученість, зворотній зв'язок).

Структура роботи. Логіка кваліфікаційної роботи та представлення медійного проекту зумовила структуру роботи: вступ, ... розділи, висновки, список використаних джерел із ... найменувань, ... додатків. Загальний обсяг ... сторінок.

3.7 Розділ I. Починається з нового аркуша. Розділ містить теоретичне обґрунтування тематики і проблематики медійного проекту, розкриває ідею автора щодо шляхів і методів вирішення означених проблем. Зокрема, у методологічному розділі вивчається генеза наукової розробки питання, аналізуються сучасні дослідження із означеної проблематики (бажано – роботи останніх п'яти років), наводиться понятійний апарат. Студент стисло висвітлює ступінь наукового опрацювання проблеми, зазначаючи, які аспекти залишилися невивченими, і які з них пропонується розробити у пропонованому дипломному проекті. Розділ пишеться у жанрі наукового есе з посиланнями на використану літературу і джерела інформації.

Обсяг розділу: 5–7 сторінок.

У пояснювальній записці студент повинен посилатися на цитовану літературу та авторів, які досліджували обрану проблематику. Також робляться посилання на джерела, з яких запозичені ідеї, тактичні підходи та технічні прийоми для практичної розробки медійного проекту. Для цитування слід обирати останні роботи з досліджуваної теми.

Принципи академічної доброчесності передбачають обов'язкове позначення джерел, теоретичні та прикладні розробки чи ідеї з яких використовуються у проекті. Науковий етикет передбачає точне відтворення цитованого тексту, адже скорочення використаного фрагменту може призвести до викривлення змісту, викладеного в авторській редакції.

3.8 Розділ II. Починається з нового аркуша. Розділ містить докладні структурно-функціональні характеристики медійного проекту, пропонованого до захисту. Зокрема, у цьому розділі пояснювальної записки зазначається **тема** проекту та коротко окреслюється її актуальність. Також визначається суспільна (глобальна чи локальна) **проблема**, розв'язанню якої сприятиме медійний продукт.

Пропонований медійний проект може бути засобом вирішення технологічної проблеми в галузі комунікацій або пропонувати технологію

медіатизації певної проблеми для привернення уваги суспільства чи розповсюдження певного контенту, що й має бути покладено в **ідею** реалізації проекту та передбачати кілька рівнів виконання (залучення, здійснення, соціальної гарантії).

Герой / подія / ситуація, що визначені автором дипломного проекту як центральні для інформаційної акції, телевізійного, радійного чи онлайн-продукту, потребують вмотивованого обґрунтування та розгорнутої характеристики.

У розділі подається докладний опис **технології**, яка використовувалася для виконання медійного проекту, пояснюється, чому автор обирає саме такий **формат** (чи формати) для реалізації задуму. Також наводиться характеристика комунікаційного **каналу** для розповсюдження контенту та його основні переваги, в тому числі й інтерактивність. Досліджуються методи просування медійного продукту різними каналами, їхня ефективність.

Значну увагу варто приділити визначенню та вивченню **цільової аудиторії** проекту. Зокрема, чітко окреслити соціально-демографічні характеристики обраної групи споживачів, їхні інтереси та поведінкові переваги, що обумовлює канал розповсюдження контенту, проблематику, актуальну для визначеної групи, стилістичні особливості, форму подачі контенту тощо.

Також у цьому розділі пояснювальної записки повинна наводитися прогнозована ефективність пропонованого проекту чи медійного продукту. Зазвичай ефективність комунікації визначається за показниками залученості аудиторії до проблеми, кількістю фоловерів, їхньою взаємодією, можливістю використання мультимедійних платформ.

Таким чином, здобувач бакалаврського рівня освіти повинен вичерпно викласти об'єктивні переваги власного медійного проекту, із зазначенням його унікальності й новизни. Розробник має порівняти власний проект чи продукт із тими, що вже є на ринку медіа, як вітчизняному, так і закордонному, акцентуючи увагу на оригінальності й відмінності власних ідей. Студент має об'єктивно оцінити повноту реалізації поставлених завдань, рівень розробки ідеї, дати достовірну оцінку одержаних результатів (впливовість проекту, рівень медіатизації значущих проблем, залучення аудиторії, реальні зміни ситуації навколо проблеми). Також автор має окреслити перспективи розвитку проекту, зазначити цікаві напрями для подальшої розробки провідної ідеї.

Розділ може бути поділений на підрозділи. Загальний обсяг розділу: 9–12 сторінок.

3.9 Висновки. Загальні висновки є окремим структурним елементом роботи, що розташовується після викладу основних положень

пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи на здобуття бакалаврського рівня освіти, починаючи з нової сторінки.

У висновках здобувач окреслює найважливіші теоретичні підсумки та практичні результати, яких досягнуто при розробці медійного проекту. Здобувач несе відповідальність за обґрунтованість і достовірність висновків та положень, які захищає.

Висновки мають містити формулювання розв'язаної практичної задачі, її значення для теорії і практики комунікативістики. Також доповідач формулює рекомендації щодо подальшого розвитку викладених теоретичних і практичних результатів та напрямів розвитку й просування медійного проекту.

3.10 Список використаної літератури та джерел є елементом бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Оформлення бібліографічних описів здійснюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»⁹.

Список використаної літератури є структурною частиною роботи, тому розміщується з нового аркуша.

Джерела у списку слід розташовувати в один із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні робіт), за алфавітом (порядком прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку або за алфавітом назв мов. Приклади оформлення використаної літератури і джерел наведено в додатку В.

3.11 Додатки. За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, який є необхідним для повноти пояснювальної записки, але включення його до основних розділів може змінити впорядковане і логічне уявлення про медійний проект, або не може бути розміщений в основних розділах через великий обсяг або способи його відтворення (додаткові ілюстрації, таблиці, оригінали фотографій, розрахунки тощо).

⁹ ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення і правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше, чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДЦ», 2016. 17 с. URL: http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf (дата звернення: 26.11.2019).

РОЗДІЛ IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

4.1. Загальні вимоги

- Пояснювальна записка оформлюється на аркушах формату А4 (210x297 мм). Допускається за необхідності використання аркушів формату А3 (297x420 мм).

- Текст набирається машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Гарнітура шрифту Times New Roman (Сур), кегль – 14, колір друку – чорний, міжрядковий інтервал (інтерліньяж) – півтори. Щільність тексту має бути рівномірною (без розріджень та ущільнень).

Допускається окремі частини (титульний лист, додаток) виконувати іншим способом, ніж основна частина.

- Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати 10–15 мм.

- Текст друкується із дотриманням таких розмірів берегів: верхній і нижній – 20 мм, правий – 10–15 мм, лівий – 30 мм.

- Помилки, описки допускається виправляти коректором із нанесенням на тому ж місці чорним кольором виправленого тексту. Допускається не більше двох виправлень на аркуші.

- Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви і наводити назви організацій у перекладі на мову дослідження, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

- Скорочення слів і словосполучень у пояснювальній записці виконують відповідно до чинних стандартів (ДСТУ 3582-97 Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі)¹⁰.

4.2 **Структурні елементи** пояснювальної записки, такі як «**RESUME**», «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ДЖЕРЕЛ**» не нумеруються, а їхні назви правлять за заголовки структурних елементів. Відстань між заголовками та текстом має дорівнюватися 3 інтервалам.

4.3 **Розділи і підрозділи** пояснювальної записки повинні мати заголовки. Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів

¹⁰ ДСТУ 3582-97. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила / Держ. стандарт України. Вид. офіц. Київ . 1998. 27 с. URL: https://lib.mnau.edu.ua/info5/Skorochen_sliv.pdf (дата звернення: 26.11.2019).

слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

4.4 Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

4.5 Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

4.6 **Сторінки нумеруються** арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки позначають у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Ілюстрації та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

4.7 **Правила цитування та посилання на джерела.**

- Посилання в тексті пояснювальної записки на джерело позначається порядковим номером цього джерела в структурному елементі пояснювальної записки «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ДЖЕРЕЛ», виділеним квадратними дужками. За умови непрямого цитування, посилання оформлюється таким чином:

Про передумови виникнення та етапи становлення мультимедійних редакцій йдеться в роботах Н. Jenkins [2], J. Voimans [3].

- Пряме цитування виділяється з обох боків лапками. Цитата наводиться в тій граматичній формі, в якій фрагмент поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Після лапок у квадратних дужках зазначається номер цитованого джерела. Наприклад:

«Американська статистика показує, що в США плата за навчання в державних університетах складає 22,8%, а в приватних — 32,5% від загального бюджету» [11].

- За необхідності скорочення цитати, пропущені слова, речення, абзаци позначаються трьома крапками. Скорочування може бути на початку, в середині, наприкінці речення, але не допускається спотворення авторської думки, перекручування змісту.

- При цитуванні уривків з монографій та інших джерел великого обсягу в посиланні слід точно вказати номери сторінок, таблиць та ілюстрацій, на які посилається студент. Наприклад:

М. Кастельс вважає, що «наукові дослідження в наш час або є глобальними, або перестають бути науковими» [6, с.494].

- Наукові терміни, які увійшли в науковий обіг, не виділяються лапками.

4.8 **Додатки** слід оформлювати у вигляді окремої частини роботи, розташовуючи їх в порядку появи посилань на них у тексті.

Кожен додаток повинен починатися з нового аркуша і мати заголовок, надрукований маленькими літерами з першої великої, розташований симетрично відносно тексту на сторінці. У правому верхньому кутку над заголовком пишеться відповідно: Додаток А, Додаток Б тощо.

РОЗДІЛ V. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1 До захисту випускної кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно виконали навчальний план.

5.2 На випускових кафедрах факультету систем і засобів масової комунікації складаються календарні графіки захисту кваліфікаційних робіт. Остаточний варіант пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи бакалавра подається на кафедру не пізніше, ніж за два тижні до призначеної дати захисту.

5.3 До випускної кваліфікаційної роботи додаються відгук керівника та рецензія викладача іншої кафедри факультету систем і засобів масової комунікації, призначеного рецензентом згідно з наказом.

5.4 Студент подає на випускову кафедру електронний варіант медійного проекту та пояснювальної записки, записаний на CD, DVD або USB-носії. Електронний варіант має бути ідентичним за змістом кваліфікаційній роботі бакалавра, представлений до захисту. Медійний проект може бути записаний у форматах *.mp3, *.mp4, *.avi, *.html, *.css, *.js тощо, де назвою файлу є прізвище автора, подане в транскрипції літерами латинського алфавіту, наприклад, Ivanchuk.mp4. Також медійний проект може створюватися на вільних онлайн ресурсах (Tilda Publishing, WIX, Site123 тощо). Пояснювальна записка оформлюється одним файлом у форматі *.doc (*.docx) або *.rtf, де назвою файлу є прізвище автора, подане в транскрипції літерами латинського алфавіту, наприклад, Ivanchuk.doc.

5.5 Захист випускної кваліфікаційної роботи відбувається публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК). Процедура захисту проходить у формі дискусії, із дотриманням постулатів наукової етики.

5.6 Процедура захисту проводиться відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара¹¹.

5.7 Під час повідомлення основних результатів дослідження (до 15 хв.), авторові кваліфікаційної роботи рекомендується за допомогою технічних засобів демонструвати елементи медійного проекту (уривки відео, схему сайту, найпопулярніші пости, ілюстрації та інші елементи, використані для візуалізації інформації тощо), який виноситься на захист. У дискусії мають право брати участь усі присутні на захисті. Наприкінці автору, за його бажанням, може бути надано прикінцеве слово.

5.7 Оцінювання роботи ЕК здійснюється за 100-бальною системою згідно зі шкалою відповідності оцінювання¹².

¹¹ Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, с.7–10.

¹² Там само, с.10.

Відмінно/Excellent	90-100	Відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
Добре/Good	82-89	Якість виконання оцінено числом балів, близьким до максимального, робота має дві-три незначні помилки.
	75-81	Робота має декілька незначних помилок, або одну-дві значні помилки.
Задовільно/Satisfactory	64-74	Робота з трьома значними помилками.
	60-63	Виконання відповідає мінімальним критеріям, відповідь фрагментарна, непослідовна.
Незадовільно/Fail	0-59	Якість виконання оцінена числом балів, меншим за мінімальний.

5.8 На закритому засіданні ЕК підбиваються підсумки захисту і приймається рішення про загальну оцінку створення і захисту випускної кваліфікаційної роботи та про присвоєння випускнику першого рівня вищої освіти «бакалавр». Результати захисту оголошуються у той же день, після підписання передбаченого процедурою захисту протоколу.

Приклад оформлення титульного аркушу

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ФАКУЛЬТЕТ СИСТЕМ І ЗАСОБІВ МАСОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

КАФЕДРА МАСОВОЇ ТА МІЖНАРОДНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Пояснювальна записка

до кваліфікаційної роботи

бакалавра

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему _____

Виконав: студент 4 курсу,
групи ЗЖ-16-01
спеціальності 061 Журналістика

(прізвище та ініціали)

Керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали, наук.ступінь)

Рецензент

(підпис)

(прізвище та ініціали, наук.ступінь)

м. Дніпро - 2019 рік

RESUME

Topic: “The usage of storytelling techniques in TV news”.

The problem is that news coverage, especially on regional TV channels, is official, often monotonous, so journalists do not show the impact of the events on citizens.

The idea of implementing a media project is to increase the “human-centricity” of TV news on the regional channel “Dnipro TV” through the use of storytelling technology when creating TV spots. It also compares audience engagement to viewing and commenting of TV spots with and without stories on the channel's official Facebook account and on the author's personal page in social network.

Technical characteristics of the media project. Social and political news stories were created using the technology of storytelling and presented for public defense in * .mp4 format. There are also statistics of views and engagement of the official “Dnipro TV” account on Facebook and the author's personal page where the stories were posted.

Audience. The target news audience of “Dnipro TV” channel is citizens of Dnipro from 40 to 70 years. Target audience of channel pages on the social network Facebook - from 20 to 50 years.

Keywords: storytelling; TV spots; TV news; regional TV channel; official account; social networks.

Приклади оформлення використаної
літератури і джерел

Згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»¹³, оформлення джерел, на які посилається чи цитує автор, здійснюється за таким зразком:

- **книги (один автор):**

1. Горевалов С. Військова журналістика України: Історія і сучасність. Львів : Вид-во Військ. інст-ту при ДУ «Львівська політехніка», 1998. 388 с.
2. Ушкалов Л. Від бароко до постмодерну: есеї. Київ : Грані-Т, 2011. 552 с.

- **книги (два – три автори):**

3. Мосіяшенко В. А., Курок О. І., Задорожна Л. В. Історія педагогіки України в особах. Суми : ВТД «Університетська книга», 2005. 266 с.

- **книги (чотири і більше авторів):**

4. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Дж. Вонг В. Основи маркетинга / пер. с англ. 2-е европ. изд. Киев, Москва, Санкт-Петербург : Издат. дом «Вильямс», 1998. 1056 с.
5. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.¹⁴

- **колективні монографії, видання під редактуванням наукових редакторів або упорядників:**

6. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.

- **матеріали конференцій, видання без автора:**

7. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.

- **багатотомні видання:**

6. Тарас Шевченко в критиці. Т. 1: Прижиттєва критика (1839–1861). Київ : Критика, 2013. 804 с.

¹³ ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення і правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше, чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДЦ», 2016. 17 с. URL: http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf (дата звернення: 26.11.2019).

¹⁴ Тут і далі: Блог Романа Радейка. Приклади оформлення бібліографічного опису відповідно до ДСТУ 8302:2015. URL: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliografichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/> (дата звернення: 26.11.2019).

- **стаття у продовжуваному виданні (науковому журналі):**

7. Женченко М. І. Новітні редакторські професії в умовах конвергенції та мультимедіатизації ЗМІ. *Наукові записки Інституту журналістики : збірник наукових праць*. 2012. Т. 49. С. 142–146.

8. L'Etang J. Public Relations: A Discipline in Transformation. *Sociology Compass*. 2013. Vol. 7. No. 10. P. 799–817.

- **стаття у періодичному виданні (газеті, журналі):**

9. Гривинский Р. Как возродить военную журналистику? *День*. 2014. URL: <http://m.day.kyiv.ua/ru/article/media/kak-vozdodit-voennuyu-zhurnalistiku> (дата звернення: 10.02.19).

- **інтернет-ресурси**

10. Hudoshnyk, O. (2019). Documentary comics у сучасному науковому дискурсі та українському комікс-просторі. *Communications and Communicative Technologies*, (19), 32-40. URL:

<https://doi.org/https://doi.org/10.15421/291905> (дата звернення: 29.12.2018).

11. Неклесса А. И. Люди Воздуха, или Кто строит мир. URL: https://www.interlos.org/books/ludi_vozd.htm (дата звернення: 29.12.2018).

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
щодо підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт на здобуття
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Канд. наук із соц. ком. А. М. Бахметьєва

Друкується в авторській редакції
Комп'ютерна верстка автора

Підписано до друку . Гарнітура Таймс.
Формат Друк офсетний. Умовн. друк. арк.
Наклад прим. Номер замовлення

Видавництво
490 , м. Дніпро,
Свідоцтво ДК № від р.